



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمي



جامعة الزيتونة
EZ-ZITOUNA UNIVERSITY

محاسن الشروط الخاصة بالاستشارة عدد 2021/17
متعلقة بتكوين أعوان جامعة الزيتونة والمؤسسات الراجعة لها بالنظر
حول كيفية استعمال منظومة الشراء العمومي على الخط TUNEPS



أكتوبر 2021

كراس الشروط الإدارية الخاصة

الفصل الأول: موضوع الاستشارة

تعزز رئاسة جامعة الزيتونة إجراء استشارة للقيام بدورة تكوينية لفائدة أعضائها والمؤسسات الجامعية الراجعة لها بالنظر حول "كيفية استعمال منظومة الشراء العمومي على الخط TUNEPS"

الفصل الثاني: شروط المشاركة

يمكن أن يشارك في الاستشارة هياكل التكوين المرخص لها وفق التشريع والتراتب الجاري بها العمل والتي تتوفر فيها جميع الضمانات والكفاءات على الإيفاء بالتزاماتهم طبقا لكراس الشروط.

الفصل الثالث: كيفية المشاركة:

على العارضين الراغبين في المشاركة أن يسحبوا ملف الاستشارة مباشرة من موقع واب جامعة الزيتونة www.uz.rnu.tn

الفصل الرابع: آخر أجل لقبول العروض

حدّد آخر أجل لقبول العروض ليوم 08 نوفمبر 2021 خلال التوقيت الإداري على الساعة منتصف النهار، ويعتمد ختم مكتب الضبط بالجامعة لتحديد تاريخ وصول العرض، ويلغى كل عرض يصل بعد التاريخ المحدّد.

الفصل الخامس: كيفية تقديم العروض

تقدّم العروض في ظرف خارجي مغلق يكتب عليه عبارة: «لا يفتح - استشارة عدد 2021/17: تكوين أعوان جامعة الزيتونة والمؤسسات الراجعة لها بالنظر حول "كيفية استعمال منظومة الشراء العمومي على الخط TUNEPS» وترسل عن طريق البريد على العنوان التالي :

جامعة الزيتونة، فحج أبو القاسم الجليزي- معقل الزعيم - تونس أو تسلم مباشرة بمكتب الضبط.

يحتوي الظرف الخارجي على الوثائق الإدارية وعلى ظرف داخلي يحتوي على العرض المالي.

1- الوثائق الإدارية:

- كراس الشروط يحمل تأشيرة العارض في جميع الصفحات مع إضافة التاريخ والإمضاء والختم على الصفحة الأخيرة منه.
- شهادة انخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي
- مضمون من السجل الوطني للمؤسسات
- نسخة من ترخيص وزارة الاشراف المعنية لهيكل التكوين في ممارسة المهنة أو وصل إيداع يحمل رقم التسجيل
- التزام بعدم تعويض المكون المقترح دون موافقة مسبقة من جامعة الزيتونة الملحق عدد (01).
- سيرة ذاتية للمكون ملحق عدد (02).

- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات الجامعية تثبت المستوى التعليمي والاختصاص بالنسبة للمكون المقترح مع وجوب إضافة شهادة معادلة بالنسبة للمكون المتحصل على شهادة مسلمة من مؤسسة تعليم عال خاصة.
- وثائق تثبت الخبرة المطلوبة للمكون أو شهادة ممضاة من هيكل التكوين تبين أن المكون قام بدورات تكوينية في المحور المطلوب

2- العرض المالي:

- جدول الأسعار باعتبار جميع الأداءات حسب الملحق عدد (03) وتعتبر الأثمان ثابتة ونهائية وغير قابلة للمراجعة. (أصل النموذج المسلم من قبل المشتري العمومي بعد إدراج الأثمان بلسان القلم وبالأرقام ويحمل إمضاء وختم المشارك مع بيان التاريخ)

الفصل السادس: صلاحية العروض

يصبح كل مشارك بمجرد تقديم عرضه ملزما به لمدة خمسة وأربعون (45) يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل السابع: تقييم العروض

تتولى اللجنة الخاصة فتح الظروف وتقييم العروض، وتدعو المشاركين الذين لم يقدموا جميع الوثائق الإدارية لاستكمالها في أجل محدد باستثناء جدول الأسعار وفي صورة عدم استكمال الوثائق يتم اقصاء العرض. ثم تتولى اللجنة تقييم العروض على مرحلتين:

- 1- التثبت في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا بدء بالعرض الأقل ثمنا وانتهاء بالعرض الأرفع ثمنا.
- 2- تقييم العرض الفني بالاعتماد على المعايير المدرجة في الجدول التالي:

المرحلة	الوزن	المعيار	الدرجة
الخبرة العامة للهيكل التكويني	20	من 3 إلى 5 سنوات	10
	20	أكثر من 5 سنوات	20
الشهادة العلمية للمكون	20	الأستاذية / الإجازة	10
	20	الماجستير فما فوق	20
الخبرة العامة للمكون	20	من 3 إلى 5 سنوات	10
	20	أكثر من 5 سنوات	20
عدد الدورات التكوينية المنجزة في المحور المطلوب	25	من 02 إلى 05 دورات	15
	25	من 05 إلى 08 دورات	20
	25	أكثر من 08	25
برنامج الدورة	15	محتوى الدورة	15
المجموع	100		

يتم اختيار المترشح المتحصل على 60 نقطة فما فوق باعتبار الترتيب المالي التصاعدي.

الفصل الثامن: الفئة المستهدفة

عدد 10 من أعوان جامعة الزيتونة والمؤسسات الراجعة لها بالنظر في مجموعة واحدة

الفصل التاسع: مدة الدورة التكوينية

- تمتد مدة الدورة يومان (02) يتم تحديد موعدها مسبقا بالتنسيق بين مكتب التكوين ومصالح الجامعة.

الفصل العاشر: التزامات مكتب التكوين

يلتزم مكتب التكوين إثر اسناده الاستشارة بـ:

- مد الجامعة بنسخة من محتوى الدورة التكوينية.
- توفير الفضاء واللوازم اللوجستية والبيداغوجية (حاسوب- جهاز عرض)
- استراحة قهوة
- توفير محفظة بيداغوجية تحتوي على (bloc-notes+ stylo) ومحتوى التكوين على محمل الكتروني (flash disque) وكذلك على محمل ورقي.
- ضمان حسن انجاز الدورة التكوينية من قبل المكون الذي تم تعيينه اسما للغرض.
- مد مصالح الجامعة ببطاقات الحضور ممضاة من طرف المشاركين والمكون.
- مد المتكويين بشهادت في نهاية التكوين مع نسخ للجامعة.
- مد الجامعة ببطاقات تقييمية لقياس درجة رضا المشاركين.

الفصل الحادي عشر: كيفية الخلاص

يتم إصدار الأمر بالصرف مرفقا بالوثائق التالية

- الفاتورة في (04) أربعة نظائر باسم جامعة الزيتونة تتضمن المبلغ بلسان القلم وتكون مختومة ومرقمة وممضاة من طرف المزود والسيد رئيس جامعة الزيتونة. وترفق بالنسخة الأصلية لطلب التزود.
- الأصل من الهوية البنكية
- يقوم محاسب جامعة الزيتونة بعملية خلاص صاحب الاستشارة في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما من تاريخ تلقيه الأمر بالصرف.

الفصل الثاني عشر: المراجع القانونية

تبقى الحالات التي لم يتعرض إليه هذا الكراس خاضعة لـ:

- مجلة المحاسبة العمومية
- التشريع والتراتب التونسي الجاري بها العمل.

تونس في:

إطلعت عليه ووافقت

المزود

تونس في:

إطلعت عليه وصادقت

رئيس جامعة الزيتونة

عبد اللطيف بوعزيزي



الملاحق

ملحق عدد: 01

التزام بعدم تعويض مكون

إستشارة عدد 2021/17: تكوين أعوان جامعة الزيتونة والمؤسسات الراجعة لها بالنظر حول "كيفية

استعمال منظومة الشراء العمومي على الخط TUNEPS

إني الممضي أسفله¹:

الصفة²:

وكيل مكتب التكوين³:

و صاحب ب.ت.و عدد : الصادرة ب:.....بتاريخ:

ألتزم بالتراتب الجاري بها العمل في مجال تشغيل المكونين وخاصة فيما يتمثل في توفير التراخيص الإدارية ذات الصلة
كما ألتزم خلال تأمين الدورة التكوينية موضوع الاستشارة بعدم تعويض المكون دون إعلام مسبق وموافقة جامعة
الزيتونة وكل إخلال بهذا الالتزام يقدي إلى إلغاء دورة التكوين.

الختم والإمضاء

1 الاسم واللقب

2 الصفة (مدير عام/ وكيل...)

3 اسم مكتب التكوين

ملحق عدد: 02

نموزج من السيرة الذاتية للمكون

1- التعريف:

الإسم:	الجنسية:
اللقب:	الحالة العائلية:
بطاقة التعريف الوطنية رقم:	تاريخ و مكان الولادة:
المؤسسة المشغلة حالياً:	

2- الشهادات الجامعية المتحصل عليها:

الفترة	المؤسسة الجامعية	نوع الدراسات	الشهاد المحرز عليها/السنة	تاريخ معادلة الشهادات الجامعية الأجنبية أو المتحصل عليها من مؤسسات تعليم عالي خاصة
.....
.....
.....

3- شهادات تكوينية أخرى متحصل عليها:

الفترة	المؤسسة التكوينية	نوع الدراسات	الشهاد المحرز عليها/السنة
.....
.....
.....

4- الخبرة المهنية للمكون المقترح: ترتيب المهام الخاصة بالوظائف المشغولة ترتيباً زمنياً عكسياً، انطلاقاً من الوظيفة المشغولة حالياً إلى غاية الوظيفة المشغولة

زمن الانتهاء من التحصل على الشهادة

الفترة	المؤسسة المشغلة	الوظائف المشغولة
.....
.....

.....
.....

5- التكوين المنجز في الاختصاصات المطلوبة بالبرنامج المفصل للتكوين:

المؤسسة المنتفعة بالتكوين	المؤسسة المكونة	الفترة
.....
.....
.....
.....
.....

* لا تقبل شهادات جامعية أجنبية أو مسلمة من مؤسسات تعليم عالي خاصة دون معادلة.

** ملاحظة: يجب إرفاق المؤيدات اللازمة للمعطيات المذكورة.

تأشير و ختم هيكل التكوين

التزام: نحن الممضين أسفله نشهد بصحة البيانات أعلاه:

إمضاء المكون (معرف به)

جدول الأسعار

إستشارة عدد 2021/17: تكوين أعوان جامعة الزيتونة والمؤسسات الراجعة لها بالنظر حول "كيفية

استعمال منظومة الشراء العمومي على الخط TUNEPS

المؤسسة :

المعرف الجبائي :

السعر الجملي باعتبار الآداءات	قيمة الآداءات	السعر الجملي بدون اعتبار الآداءات	السعر الفردي بدون اعتبار الآداءات	عدد المشاركين	محور التكوين
				10	كيفية استعمال منظومة الشراء العمومي على الخط TUNEPS (يومان)

المبلغ الجملي بلسان القلم باعتبار جميع الآداءات:

.....

تونس في:

الإمضاء والختم